

PRIVACY POLICY FOR CANDIDATES

This Privacy Policy explains how [Citibank, N.A., Bangkok Branch and Citicorp Securities (Thailand) Limited,] (collectively “Citi”) collect, use and disclose your Personal Data.

1. When does this Privacy Policy apply to you?

This Privacy Policy applies to any individual seeking to apply for a position with Citi (“Candidates”).

2. What types of Personal Data does Citi collect from you?

(a) Citi collects various types of your data, which can be used to identify you as an individual, whether directly or indirectly (“**Personal Data**”), including your full name, title, gender, address, email address, contact number, work experience, educational background, and any other Personal Data, which you may voluntarily provide to Citi via your resume or curriculum vitae (“**Resume**”). Citi also collects your Personal Data you submit through your application and various career job sites (“**Site**”) including but not limited to the username and password to use the Site. In addition, you may be asked to provide other information as part of your application, however, you are only required to answer the questions marked as mandatory in order for your application to be processed, while other questions that are not marked as mandatory may be answered on a voluntary basis, and your election not to answer such voluntary questions will not affect the processing of your job application.

(b) If you intend to provide Citi with any Personal Data about a reference or any other party as part of your Resume, you are obligated and warrant that such persons are duly notified about such collection, and that they have consented to the disclosure of their Personal Data to Citi.

3. Why does Citibank Collect and Process Your Personal Data?

Citi collects and processes your Personal Data for different purposes, as set out below:

(a) Where the collection or processing is necessary to proceed with your request, prior to entering into a contract:

- (i) To proceed with your request to apply for a position at Citi, whereby your Personal Data will be collected and processed in order to manage your job application.
- (ii) To arrange for interviews and necessary testing in order to assess, determine or investigate your suitability, eligibility or qualifications for employment with Citi.

(b) Where the collection and processing are required by applicable laws:

- (i) Citi may need to collect, use and/or disclose your Personal Data in order to comply with applicable laws or regulations, both domestic and foreign.

(c) Where necessary for Citi’s or third party’s legitimate interests:

To protect Citi’s rights, property, personnel, safety, business operations, and customers. Citi may record your images and motions via our installed CCTV when you are in our premises, or Citi may request for footage from other third parties, which may include your images and/or motions, if this is required to protect our lawful interests.

(d) Where you consent to the processing of your Personal Data:

- (i) To retain your Resume and your Personal Data provided to Citi on the Site on our file in case there are future employment opportunities which we think they might suit your qualifications.
- (ii) To send you an information on our employment opportunities to your provided contact details.
- (iii) To collect your Personal Data which you may provide to Citi via Resume or the Site. Nevertheless, as stated above, Citi only requires your answer to the questions marked as mandatory, and therefore, we encourage you to carefully consider which data to be provided to us.

You may withdraw your consent in this section at any time, subject to the conditions under the applicable laws. Furthermore, if we need your consent to process or provide you with our services or Products, or to carry out certain activities, we might not be able to do so. Withdrawal of your consent will not affect any processing of your Personal Data for which you have already provided consent, and which has already taken place prior to such withdrawal.

(e) Where necessary for the establishment, compliance, exercising, or defense of Citi's legal claims.

4. Where does Citi collect your Personal Data?

(a) Directly from you: Citi collects and processes Personal Data that you provide to us directly via the Site or email or your application forms.

(b) Other sources: Citi may collect your Personal Data from other sources, including but not limited to, online public sources, our current employees in case of referral, or from the recruitment agencies, or companies.

5. To whom does Citibank disclose your Personal Data?

Citi's affiliates or group companies, both within and outside Thailand, might access your Personal Data through the Site or Citi's systems. However, Citi will not disclose your Personal Data with any other third parties, unless your application for employment with Citi is successful.

6. Where does Citi transfer your Personal Data?

Citi regularly transfers your Personal Data to its affiliates and group companies for contractual obligation purposes i.e. to management employment relationship, and in certain circumstances, to third parties (e.g. service providers), located outside Thailand, which may have different data protection standards to those prescribed by the data protection authority in Thailand. In addition, most of our servers, which we use to process and store your Personal Data for the purposes prescribed herein this Privacy Policy, are located outside Thailand. Notwithstanding that, Citi ensures that it will protect your Personal Data by implementing adequate personal data protection standards for the transfer of your Personal Data outside Thailand. Citi shall also ensure that any third parties to whom your Personal Data will be disclosed, shall implement adequate personal data protection standards, and where your Personal Data will be transferred within Citi's affiliates or group companies, Citi shall use data transfer mechanisms, i.e. binding corporate rules.

7. For how long does Citi retain your Personal Data?

(a) If your application for employment is unsuccessful, Citi will retain your Resume and data provided on the Site for 3 years after the end of your recruitment process. Thereafter, your Personal Data will be securely deleted or destroyed.

(b) If your application for employment is successful, Citi will transfer all your Personal Data to the file designated for Employees, both in the form of hard copy and electronic.

(c) Where Citi processes your Personal Data solely with your consent, your Personal Data will be deleted, destroyed, or de-identified, subject to the requirements and conditions prescribed by the applicable laws

8. What are your rights in relation to your Personal Data?

You are entitled to: (a) request to have access to and obtain a copy of your Personal Data, and to request the disclosure of source of Personal Data in the event that your Personal Data was collected without your consent; (b) receive your Personal Data in a commonly used and machine-readable format, and to have your Personal Data in said format transmitted to another Data Controller; (c) request that your Personal Data be deleted, destroyed or de-identified; (d) object to the collection, use and disclosure of your Personal Data, especially where such collection, use, or disclosure is for the direct marketing purposes; (e) request that the processing of your Personal Data be suspended; (f) request that your Personal Data be corrected, updated or completed; (g) withdraw your consent at any time, provided that there is no other legal ground for Citi to continue with the processing of your Personal Data; and (h) lodge complaints to the competent authority. The exercise of your rights is subject to the limitations prescribed by laws.

9. How can You Contact Citi?

If you have any inquiries in relation to your Personal Data, or you would like to exercise any of your Data Subject Rights, you may contact us at:

Citibank N.A., Bangkok Branch

Interchange 21 Building, 399 Sukhumvit Road,
Klongtoey Nua Sub-district, Wattana District,
Bangkok, Thailand 10110
Email Address: HRTA@citi.com

นโยบายความโปร่งใส หัวสำหรับผู้สมัครงาน

นโยบายความโปร่งใส หัวฉบับนี้ อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการที่ธนาคาร ซิตี้แบงก์ เอช. เอ. สาขากรุงเทพฯ บริษัท หลักทรัพย์ ซิตี้กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ในเครือ ขอ ง ซิตี้กรุ๊ป ประเทศไทย (รวมเรียกว่า “ซิตี”) เก็บใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. นโยบายความโปร่งใส หัวมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง

นโยบายความโปร่งใส หัวฉบับนี้ เกี่ยวข้องกับทุกท่านที่สมัครงานกับซิตี (ผู้สมัครงาน)

2. ซิตีทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

(ก) ซิตีจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของท่าน

ซึ่งสามารถใช้ระบุตัวตนทั้งทางตรงและทางอ้อม (ข้อมูลส่วนบุคคล)

รวมถึง ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เพศ ที่อยู่ เมล เบอร์โทรศัพท์

ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษาและข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ

ซึ่งท่านได้สมัครใจให้ความยินยอมให้ซิตี้

โดยระบุไว้ในประวัติการทำงาน (Resume)

ซิตียังจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ซึ่งท่านได้ให้ไว้ วัตถุประสงค์การสมัครงาน

รวมทั้งการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ ในการสมัครงานกับซิตี

ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ ผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าถึงเว็บไซต์

เว็บไซต์นี้

ท่านอาจได้รับการร้องขอในการให้ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการสมัครงาน

ของท่านอย่างใดก็ตาม เพื่อให้การสมัครงานของท่านดำเนินต่อไปได้

ท่านจำเป็นต้องบอกค่าผมแนะนำที่ เป็นค่าผมบังคับกับท่าน

ในวงของค่าผมที่ไม่ว่าจะเป็นค่าผมบังคับนั้นขึ้นอยู่กับความสมัครใจ

ของท่านในการตอบ

การเลือกที่จะไม่ตอบค่าผมที่ไม่ว่าจะเป็นค่าผมบังคับนั้นไม่มีผลต่อการ

ดำเนินการสมัครงานของท่าน

(ข) หากท่านมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นหรือ
บุคคลอื่นในประวัติการทำงานของท่าน (Resume)
เป็นหน้าที่ของหน้าที่จะต้องยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวได้รับการแต่งตั้ง
ให้มีความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่
ผู้ให้ข้อมูล

3. วัตถุประสงค์ของชีวิตในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ชีวิตทำการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์
ประสงค์ดังต่อไปนี้

(ก) ในการมีชีวิตจำเป็นหรือประมวลผลเพื่อให้ชีวิตดำเนินการตาม
คำขอของท่านอันที่หาเหตุผลอันสมควรกับชีวิต:

- (i) เพื่อปฏิบัติตามคำขอของท่านในการสมัครงานกับชีวิต
ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจัดเก็บและประมวลผล
เพื่อที่จะดำเนินการสมัครงานของท่าน
- (ii) เพื่อจัดทำสารสนเทศและการทดสอบที่จำเป็น
เพื่อประเมินความเหมาะสมความสามารถ
คุณสมบัติในการจ้างงานกับชีวิต

(ข) ในการที่มีความจำเป็นหรือประมวลผลข้อมูลเพื่อปฏิบัติตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (i) ชีวิตอาจจำเป็นต้องจัดเก็บใช้และ
นำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ
เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งในระดับประเทศ

(ค) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของชีวิต
หรือบุคคลที่สาม

เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิทรัพย์สินบุคลากรความปลอดภัย
การดำเนินธุรกิจของชีวิตและลูกค้าของชีวิต
ชีวิตอาจบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของท่านจากกล้อง

ง จ ร ปิด ใน ณะที่ ทานอ ยู่ในบริเว ณะสำนั กงานขอ ง ชาติ
นอ กจ กนี้ ชาติยัง สามีร ถขอ ภาพดัง กล่าว จ กบุคคล ภาย นอ ก
สำห รับการ ดำ นิการ ตามความจ่า ป็น

(ง)

กร ณีที่ ทานไ ค้ให้ ความยิเยอ มสำห รับการ ประมวลผล ข้อ มูล ส่ว นบุคคล
ลขอ ง ทาน

- (i) ะ เพื่อ จัด เก็บใบส มัครง านละข้อ มูล ส่ว นบุคคลขอ ง ทาน
ซึ่ง ทานไ ค้ให้ ข้อ มูล านทาง เวิบไ ชาติ หรือ ใน อ กสร
ะ เพื่อ โอ กาส ในาร จ้าง งานห กมีค่า เหน่ ง านที่ อ จ เ หมาสม
กับคุณสมบัตินขอ ง ทานเ นคต
- (ii) ะ เพื่อ การติดต่ อ ในส่ ง ข้อ มูล เ กี่ยวกับโอ กาส ในาร ท่าง านกับ ชาติ
ตามข้อ มูลที่ ทานไ ค้ให้ เวิ
- (iii) ะ เพื่อ จัด เก็บข้อ มูล ส่ว นบุคคลขอ ง ทานซึ่ง ไ ค้ให้ เา ชาติ ส่ว นทาง
ประวัติการ ท่าง าน หรือ ส่ว นทาง เวิบไ ชาติ เื่อ ย่าง ไ ร ก็ตาม
ตามที ระบุไ วั ข้าง ต้น
ชาติขอ ให้ ทานต่อ บคาค มที ะ ป็นคาค มบ่ง กับ ทาน
ด้วย เ หตุนี้
ขอ ให้ ทานพิจารณา ย่าง ถี่ ถ่ว นในาร ให้ ข้อ มูล เา ชาติ

ทานสามารถ เ พิกถอ ความยิเยอ มในห มวคนี้ ไ ค้ทุก เ มี
โดยอ ยู่ภาย ไต้ข้อ บัง คับแะ เงื่อ นี ขขอ ง กฏ หมายที ะ เกี่ยวข้อ ง ทัง นี้
หาก ชาติจ่า ป็นเื่อ ง ไ ค้รับความยิเยอ มจ กทานในาร ประมวลผล
หรือ ให้ บริการ เ กี่ยวกับส ลิตภัณฑ์ หรือ บริการขอ ง ชาติ
หรือ ะ เพื่อ ดำ นิกิจ กรร มบง อ ย่าง กับทาน
การที่ ทานไ ค้ให้ ความยิเยอ มอ จ ทาให้ ชาติไ ค้สามารถ ดำ นิการ ดัง กล'
วไ ค้

นอ กจ กนี้ การ เ พิกถอ ความยิเยอ มขอ ง ทานเ ะไ ค้กระทำ บต่อ การ ประมวล
ผล ข้อ มูล ส่ว นบุคคล ซึ่ง ชาติไ ค้รับความยิเยอ มจ กทานแล้ว
ในาร ณีที่ การ ประมวลผล ข้อ มูล ดัง กล่าว เ กิดขึ้ เา เหน่ ที่ ทาน ะทำ
การ เ พิกถอ ความยิเยอ ม

(จ) ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของนิติ

4. นิติ ด้ข้อ มูลส่วบุคคลของ ท่านมาจากแหล่งใด

(ก) ด้รับข้อ มูลจากท่านโดยตรง :

นิติทำการจัดเก็บและประมวลผลข้อ มูลส่วบุคคลที่ท่านให้กับนิติ ผ่านทาง เว็บไซต์ ีเมลล์ หรือ ใบบัตรลงนามของ ท่าน

(ข) ด้รับข้อ มูลจากแหล่งอื่น ๆ :
นิติอาจจัดเก็บข้อ มูลส่วบุคคลของ ท่านจากแหล่งอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแค่เพียง ช่องทางออนไลน์ พนักงาน บัญชีของ นิติในกรณีที่มีการแนะนำท่านในการสมัครงาน กับนิติ บริษัท จัดหางานหรือ บริษัทอื่น ๆ

5. นิติเปิดเผยข้อ มูลส่วบุคคลของ ท่านให้กับใคร

บริษัท ในเครือของ นิติทั้งที่อยู่ในประเทศ ุไทยและต่างประเทศ อาจเข้าถึงข้อ มูลส่วบุคคลของ ท่านผ่านทาง เว็บไซต์ หรือ ระบบของ นิติ แต่อย่างไรก็ตามนิติจะไม่จัดส่งข้อ มูลของ ท่านให้แก่บุคคลภายนอกจนกว่าการสมัครงานของ ท่านจะประสบผลสำเร็จ

6. นิติมีการโอนข้อ มูลส่วบุคคลของ ท่านไปยังต่างประเทศหรือไม่

นิติมีการโอนข้อ มูลส่วบุคคลของ ท่านไปยังบริษัท ในเครือ รวมถึงบริษัท ในกลุ่มธุรกิจ เพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามสัญญา (เช่น การจัดการการเงิน

และในบางกรณีการโอนข้อ มูลไปให้บุคคลภายนอก (เช่น ผู้ให้บริการ)

ซึ่งอยู่ต่างประเทศ

ซึ่งแต่ละประเทศอาจมีมาตรการในการคุ้มครองข้อ มูลส่วบุคคลที่แตกต่างกันจากหน่วยงานด้านการคุ้มครองข้อ มูลส่วบุคคลในประเทศ ุไทยกำหนด

นอกจากนี้ ีร์ฟเวอ ร์ส่วนิติให้ ุที่นิติใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อ มูล

ล่าว นุคคด ขอ ง ลุกค้ำ เพื่อ วัตถุประสงค์ กิ่งก่าห เดไป วัในนิบย ความ เป็น ล่าวตัวจ บันนี้มีที่ตั้ง อ ยูในต่าง ประเท ศ

อ ยงไป รก็ตามฉิให้ควมสำคัญ เป็น ยง ยิง โภกร คุ่มครอ ง ข้อ มูล ล่าว นุคคด ขอ ง ทาน

โดยมีการ ปฏิบัติตาม มตธฐาการ คุ่มครอ ง ข้อ มูล ล่าว นุคคด ที่ เหมสม

ส่าหรับกร โอ น้อ มูล ล่าว นุคคด ขอ ง ทานไป ยัง ต่าง ประเท ศ

โดยฉิจจ ะค่านินการ เพื่อ ให้มันใจ ว่าผู้ให้บริกร ภยเอ กขอ ง ฉิจที่จ ะไป คร์

บข้อ มูล ล่าว นุคคด ขอ ง ทาน ฉิจจ ะค้อ ง ปฏิบัติตาม มตธฐาการ คุ่มคร

อ ง ข้อ มูล ล่าว นุคคด ที่ เหมสม

เดะโภกร ฉิจที่มีการ โอ น้อ มูล ล่าว นุคคด ขอ ง ทานไป ยัง บริษัท ในครือ รว

มถึง บริษัท ในกลุ่มขอ ง ฉิจ

ฉิจจ ะค่านินการ ตามข้ตอ นโภกร โอ น้อ มูล ที่ปดอ คภัยเดะระคกุม

กล่าวคือ จ ะปฏิบัติตามนิบย โภกร คุ่มครอ ง ข้อ มูล ล่าว นุคคด เพื่อ กรล'

ง หรือ โอ น้อ มูล ล่าว นุคคดไป ยัง ผู้คว บคุมข้อ มูล ล่าว นุคคด

หรือ ผู้ประมวผลลข้อ มูล ล่าว นุคคด ซึ่ง อ ยูต่าง ประเท ศ เดะอ ยูในครือ กิจก

าร เติชวกัน(binding corporate rules)

7. ฉิจจ ัดกับข้อ มูล ล่าว นุคคด ขอ ง ทานไป วันน ท่าใด

(ก) ในกร ฉิจที่ ทานไป มีไป คร์รับกร จ้าง ง านจ าก ฉิจที่ ฉิจจ ะเก็บประวัติกร ท่าง านเดะข้อ มูล ที่ให้ไป วัในวัับไป ๓ (สาม) ปี หลั่ง จ าก เสรจ สิ้นกร ะบว นการ สรรห่า หลั่ง จ าก น้อ มูล ล่าว นุคคด ขอ ง ทาน ะถูกลบหรือ ท่าลย

(ข) ในกร ฉิจที่ ทานไป คร์รับกร จ้าง ง านจ าก ฉิจที่ ฉิจจ ะท่ากร โอ น้อ ข้อ มูล ล่าว นุคคด ขอ ง ทานไป ปกับ เป็นข้อ มูล พ้น กง านทั้ง ในรูปแบบขอ ง เอ กสารเดะอ เสิร์ท รือ โนส

(ค) ในกร ฉิจที่ ประมวผลลข้อ มูล ล่าว นุคคด ขอ ง ทานตามฐาความยิน ยอ มที่ทานไป คร์ให้ไป วักับฉิจที่ ฉิจจ ะท่ากร ลบ หรือ ท่าลย หรือ ท่าให้ข้อ มูลดัง กล่าว เป็นข้อ มูลที่ ไม่สามารถระนถึง ตัวตนขอ ง ทานไป คร์ตามข้อ ก่าหเดะง ่อ นี้ ขขอ ง กฎ หมยที่ เกี่ยวข้อ ง

8. สิทธิขอ ง ทาน เกี่ยวกับข้อ มูล ล่าว นุคคด มีอ ะไป รบ้าง

ทั้ง นี้ตามท่กฎ หมยก่าห เด ทานมีสิทธิดัง ต่อ ไป นี้

- (ก) ขอ เ ข้า ถึ ง แล ะ ขอ ท ำ ส ำ เ น า ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น ร ว ม ถึ ง ขอ ใ ห้ ซึ ต ี เ ปิ ด เ ผ ย แห ล ง ข อ ง ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ใ น กร ณ ี ที่ ขั ้อ มู ล ดั ง ก ล ำ ว ถู ก จ ำ ด เ กี บ โด ย ใ ม ใ ค รั บ ค ว ม ยิ น ย อ ม จ า ก ท ำ น
- (ข) ขอ รั บ ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น ใ น รู ป เ บ บ ที่ ส ำ ม ร ถ อ ำ น ห รื อ ใ ช้ ง ำ น ใ ค รั บ ขั ้อ เ ค ร ี่ อ ง มื อ ห รื อ อ ุ ป ก ร ณ ี ท ำ น ใ ป แล ะ ส ำ ม ร ถ ขอ ใ ห้ ส ำ น ห รื อ อี อ ี มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น ใ น รู ป เ บ บ ดั ง ก ล ำ ว ใ ป ยั ง ผ ู ้ ค ว บ ค ม ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล อ ี น
- (ค) ขอ อ ล บ ท ำ ล ำ ย ห รื อ ท ำ ใ ห้ ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น ใ น ขั ้อ มู ล ที่ ใ ม ส ำ ม ร ถ ร ะ บู ต ำ น ใ ค รั บ
- (ง) ขอ คั ด คี ำ น ก ำ ร จ ำ ด เ กี บ ใ ช้ แล ะ / ห รื อ เ ปิ ด เ ผ ย ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น ห ก ก ำ ร จ ำ ด เ กี บ ใ ช้ ห รื อ เ ปิ ด เ ผ ย ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น ใ น ใ ป เ พื่ วั ต ถ ุ ป รั ส ง คี ท ำ ง ก ำ ร ต ล ำ ด (direct marketing)
- (จ) ขอ ใ ห้ ร ะ ง ำ ก ำ ร ป รั ส ว ล ผ ล ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น
- (ฉ) ขอ ใ ห้ ท ำ ก ำ ร ก ำ ใ ข ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ไ ด ำ ที่ เ กี ย ว ขั ้อ ง กั บ ท ำ น ใ ห้ ถู ก ตั ้อ ง ห รื อ ส ม บู ร ณ ์
- (ช) ขอ เ พิ ก ถ อ ค ว ม ยิ น ย อ ม ใ น ก ำ ร ป รั ส ว ล ผ ล ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น ใ น เ ว ล ำ ใ ค รั บ ำ น ใ น กร ณ ี ที่ ซึ ต ี ใ ม มี ร ู ้ น ใ น ก ำ ร ป รั ส ว ล ผ ล ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล โด ย ช อ บ ต ำ ย ก ฎ ห ม า ย อ ี ก ต ำ ใ ป
- (ช) ร ู ้ ง เ รี ย น ต ำ ใ ม มี อ ำ น ำ จ ต ำ ม ก ฎ ห ม า ย ที่ เ กี ย ว ขั ้อ ง ท ำ น ใ น กร ณ ี ที่ ซึ ต ี ดั ง ก ล ำ ว ข อ ง ท ำ น เ ช อ ย ู ่ ก ำ ย ใ ต้ บั ง คั บ ข อ ง ขั ้อ จ ำ ก ำ ด ที่ ก ำ ท ำ ใ ว ใ น ก ฎ ห ม า ย

9. ท ำ น ส ำ ม ร ถ ต ิ ด ต ำ อ ี ต ี ใ ค รั บ ขั ้อ ง ท ำ น ไ ด

กร ณ ี ที่ ท ำ น ต ำ อ ง ก ำ ร ใ ช้ ส ิ ท ธิ เ กี ย ว กั บ ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ท ำ น ต ำ ม พ ร ะ ร ำ ช บั ญ ญ ำ ต ิ ค ุ้ ม ก ร อ ง ขั ้อ มู ล ส ำ น บุ ค ค ล ท ำ น ส ำ ม ร ถ ต ิ ด ต ำ อ ี ต ี ใ ค รั บ ขั ้อ ง ท ำ น ต ำ ใ ป

๕ น ก ำ ร ใ ค รั บ เ ม ก ุ

อ ำ ก ำ ร อ ิ น ต อ ร ุ ้ ๒ 1 เ ล ข ที่ 3 9 9 ถ น ส ุ ข ม วิ ท

